



## Lucian Barbacaru

Cetățenie: română

Gen: Masculin

### CONTACT

- 700232 Iasi, România (Acasă)
- [lucian.barbacaru@gmail.com](mailto:lucian.barbacaru@gmail.com)
- (+40) 0
- <https://www.linkedin.com/in/lucianbarbacaru/>
- 0 (WhatsApp)

### DESPRE MINE

**Mă consider norocos pentru că aproape în fiecare zi ies din zona de confort, învăț lucruri noi și descopăr noi provocări.** Parcursul meu profesional mi-a oferit foarte multe satisfacții.

Am acumulat aproape 18 ani de experiență în comunicare și relații publice, **ani care mi-au oferit posibilitatea să particip la două stagii de practică la Parlamentul României, să organizez vizite ale Primului Ministru, ambasadorului SUA, tururi de fabrică pentru oficiali guvernamentali, precum și proiecte de CSR precum construcția de case pentru victimele inundațiilor sau locuri de joacă pentru copii, ori dotarea maternităților cu echipamente de neonatologie.**

Ca responsabil de comunicare pentru două dintre cele mai mari companii din România, am interacționat cu autorități locale și centrale, stakeholderi, ONG-uri, comunități locale, clienți și furnizori ai companiilor pentru care am lucrat; ceea ce mi-a oferit multe provocări dar și satisfacții pe măsură.

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**01/07/2020 – ÎN CURS** Iasi, România

**Consultant Comunicare și Relații Publice (part-time)** September Media

Colaborez în calitate de **consultant în comunicare și copywriter pentru una dintre cele mai bune agenții de marketing și advertising** din zona Iași, cu clienți din industria auto, farmaceutică, HORECA, dealeri auto, sănătate, IT&C. Principalele mele activități și responsabilități includ:

- relații media (contracte de publicitate, articole Q&A, comunicate de presă, evenimente de presă);
- activități și strategii de comunicare internă și externă;
- copywriter pentru conturi de social media, buletine informative, diverse conținuturi adaptate la cerințele clienților;
- prezentări în PowerPoint, discursuri, formare în competențe de comunicare și prezentare;
- sprijin pentru proiecte de employer branding, sponsorizări și donații; proiecte CSR implementate în comunitate.

**Întreprindere sau sector de activitate** Informare și comunicatii |

**Departament** Marketing | **Adresă** 700037, Iasi, România | **Site de internet** <https://www.septembermedia.ro/>

**01/02/2021 – ÎN CURS** Iasi, România

**Consilier Comunicare & PR (part-time)** Cabinet parlamentar Deputată Monica Berescu

În 2019 am decis să mă implic și am lucrat ca voluntar în echipa de comunicare a Alianței USR PLUS, filiala Iași. Am elaborat strategii și planuri de comunicare, declarații de presă și am susținut traininguri de comunicare și media. După alegerile parlamentare din 2020, **am fost invitat să fac parte din echipa deputatei Monica Berescu, în calitate de Consilier cu responsabilități pe zona de Comunicare & PR, în regim part-time. Monica Berescu a fost propunerea USR pentru Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în octombrie 2021.**

În calitate de consilier de comunicare în cadrul Biroului Parlamentar sunt responsabil de:

- redactarea întrebărilor și interpelărilor oficiale;
- relația cu mass-media, declarații politice, comunicate de presă, documente Q&A, discursuri, conferințe de presă, training media;
- copywriter pentru conturile social media;
- coordonarea brandingului outdoor și indoor, a graficii și a diverselor materiale vizuale;
- organizarea de evenimente politice și parlamentare: mese rotunde, ateliere, întâlniri cu părțile interesate;

- documentarea ordinii de zi pentru ședințele comisiilor parlamentare și a celor de plen;
- alte activități administrative și organizatorice.

**Întreprindere sau sector de activitate** Alte activități de servicii | **Departament** Comunicare și Relații Publice |

**Adresă** 700064, Iasi, România | **E-mail** [monica.berescu@cdep.ro](mailto:monica.berescu@cdep.ro) | **Site de internet** <https://cdep.ro/pls/parlam/structura2015.mp?idm=39&cam=2&leg=2020>

**Link** <https://www.monicaberescu.ro>

**01/05/2018 – 30/06/2020** Iasi, România

## **Coordonator Comunicare, Relații Publice și Brand de Angajator** Delphi Technologies

Am acceptat o nouă provocare, în industria auto, lucrând într-o fabrică cu peste 3.000 de angajați. În doi ani, **am reușit să îmbunătățesc percepția publică a companiei, abilitățile de comunicare ale echipei de conducere și am coordonat donații de peste 135 000 EUR pentru cazuri sociale.** În timpul pandemiei de coronavirus, am reușit să redirecționez mai mult de 20 de mii de euro către spitale pentru măști de protecție, mănuși și materiale de dezinfectie. De asemenea, **am coordonat echipa de proiect a două evenimente pentru zilele familiei, organizate în parcare, cu o prezență totală de peste 3.500 de persoane** (angajați, contractanți și familiile acestora).

Vă prezint în continuare un rezumat al celor mai importante sarcini:

- coordonarea tuturor subiectelor și strategiilor de comunicare pentru Delphi Technologies în România (prezentări și discursuri; mesaje cheie, training media pentru conducerea fabricii, strategii de comunicare internă);
- relații cu presa (interviuri, documente Q&A, parteneriate, campanii, premii în industrie), managementul crizelor, coordonare design grafic, manager de proiect pentru activități sau proiecte de donații și sponsorizări
- gestionarea evenimentelor (conferințe de presă, dezbateri publice, vizite de fabrică, ședințe foto și video).

*\*Delphi Technologies Corporation a fost achiziționată în 2020 de BorgWarner, iar cele două companii au fuzionat sub marca BorgWarner. În 2023, o parte parte din companie s-a separat de BorgWarner într-o entitate internațională nouă, independentă și listată la bursa din NY, cu denumirea PHINIA.*

**Întreprindere sau sector de activitate** Industria prelucrătoare | **Departament** Resurse Umane | **Adresă** 707307, Iasi, România | **Site de internet** [www.phinia.com](http://www.phinia.com)

**01/10/2017 – 01/06/2018** Iasi, România

## **Specialist Relații Publice** Spitalul Arcadia

**Am lucrat pentru cea mai mare rețea privată de asistență medicală din regiune,** fiind responsabil de campanii de marketing, relația cu mass-media și comunicare publică. Unul dintre cele mai bune rezultate pe care le-am obținut a fost acela de a convinge un client nemulțumit - care și-a exprimat plângerile în mass-media locală - să vadă cealaltă perspectivă și, în cele din urmă, să-și ceară scuze public pentru declarațiile inițiale.

Sarcinile mele principale au fost:

- promovarea serviciilor și specialităților medicale, copywriter & editor pentru articole medicale, interviuri cu personalul medical;
- relații cu mass-media și gestionarea crizelor de comunicare; campanii de marketing specifice pentru diverse departamente medicale;
- sesiuni foto și înregistrări video cu echipele medicale, evenimente live și testimoniale ale pacienților.

**Întreprindere sau sector de activitate** Activități privind sănătatea umană și asistența socială | **Departament** Marketing | **Adresă** 700620, Iasi, România | **Site de internet** [www.arcadiamedical.ro](http://www.arcadiamedical.ro)

**25/08/2008 – 30/09/2017** Radauti, România

## **Coordonator Comunicare și Relații Publice** EGGER Romania

**A fost unul dintre cele mai dinamice locuri de muncă, unul care mi-a oferit o varietate de provocări profesionale, care m-au ajutat să-mi îmbunătățesc cunoștințele și abilitățile. Cel mai satisfăcător proiect pentru mine a fost Fundația EGGER România, cu un buget anual de 100 de mii de euro, un obiectiv pentru a cărui înființare m-am luptat mai bine de un an.** Am fost numit secretar al fundației și am fost responsabil de monitorizare și implementare pentru toate proiectele aprobate și finanțate.

Pentru fabrica EGGER Rădăuți/România, cu peste 700 de angajați, am fost responsabil de:

- relații publice, planuri de comunicare internă și externă, relații cu mass-media, afaceri publice;
- comunicate de presă, advertoriale, prezentări, discursuri, scrisori oficiale, reviste pentru angajați, documente Q&A, comunicare de criză, editor web pentru site-ul și intranetul companiei, ghid și coordonator al vizitelor uzinei;

- organizarea de evenimente precum: vizite ale clienților, conferințe de presă, dezbateri publice, vizite ale fabricii, ședințe foto, evenimente interne pentru angajați (zile de familie).
- manager de proiecte CSR (proiecte, parteneriate, sponsorizări) și ulterior, secretar al Fundației EGGER România.

**Întreprindere sau sector de activitate** Industria prelucrătoare | **Adresă** 725400, Radauti, România |

**Site de internet** [www.egger.ro](http://www.egger.ro)

**01/12/2007 – 01/05/2008** Iasi, România

### **Coordonator Relații Publice TV Bit**

**A fost fascinant să lucrez pentru un post local de televiziune în calitate de Coordonator PR.** M-a ajutat să înțeleg mai bine lumea mass-media și să învăț noi concepte. Principalele sarcini se bazau pe:

- stabilirea de parteneriate media pentru proiectele și campaniile televiziunii; publicitatea emisiunilor și a gazdelor;
- organizarea de evenimente, aprobarea materialelor de marketing, strategii de comunicare externă.

**Întreprindere sau sector de activitate** Informare și comunicatii | **Departament** Marketing & Public Relations

**01/12/2006 – 30/11/2007** Iasi, România

### **Coordonator Relații Publice Fundația Pro Women**

**Acesta a fost primul meu loc de muncă real, în timp ce eram student, și a pus bazele evoluției mele profesionale viitoare.** Principalele sarcini erau:

- relații publice și campanii de comunicare pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană;
- relații cu mass-media, materiale de comunicare și marketing, prezentări, design grafic pentru pliante, afișe, rapoarte; crearea diferitelor scenarii pentru spoturi audio și video;
- proiectarea și administrarea site-ului web.

**Întreprindere sau sector de activitate** Activități privind sănătatea umană și asistența socială |

**Site de internet** [www.prowomen.ro](http://www.prowomen.ro)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**01/09/2006 – 30/09/2006** București, România

### **Stagiu de practică agenție de știri Mediafax**

- stagiar ca jurnalist de teren care acoperă știrile și evenimentele sociale în timpul unui stagiu de 1 lună la cea mai mare agenție de știri de la acea vreme;
- redactor de știri, reporter care acoperă un anumit domeniu, știri sociale și relatează în direct de la diferite evenimente.

**Adresă** 58-60, Gheorghe Polizu Street, S1, București, România | **Site de internet** <https://www.mediafax.ro/> |

**Domeniu de studiu** Jurnalism și activitatea de reporter

**01/09/2006 – 30/09/2006** București, România

### **Biroul de presă și Relații Publice al Senatului - 2 stagii de practică** Senatul României

**Am participat la un proiect pilot dezvoltat între Departamentul de Jurnalistică și Științe ale Comunicării și Biroul de Presă & PR al Senatului României, fiind printre primii 5 studenți care au beneficiat de această oportunitate.**

**Atribuții:**

- monitorizarea presei, distribuirea comunicatelor de presă, actualizarea site-ului
- rezumate de comunicare internă pentru senatori
- asistarea și monitorizarea dezbaterilor parlamentare și a ședințelor de plen;
- asistență la întâlnirile Programului Phare Twinning implementat pentru reformarea sistemului parlamentar românesc prin creșterea capacității administrative a Senatului României;

**\* un an mai târziu, în perioada 5 - 16 februarie 2007, am avut un al doilea stagiu de practică la Biroul de Presă și Relații Publice al Senatului României.**

**Adresă** 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, 050711, București, România | **Site de internet** <https://senat.ro/> |

**Domeniu de studiu** Programe și calificări interdisciplinare care implică științe sociale, jurnalism și știința informării

01/10/2003 – 01/07/2007 Iasi, România

**Diplomă de licență în Științele Comunicării și Jurnalism** Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Departmentul de Jurnalistică și Științe ale Comunicării

Site de internet [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)

**Cursuri și programe de instruire în Comunicare & Relații Publice, Management** Facilitatori: CBC Romania, Ascendis, Evolutiv Consultants

În ultimii 15 ani am absolvit diverse programe de formare în comunicare și relații publice sau management. Iată lista cursurilor de formare:

- [Graffiti PR](#): 2 traininguri media cu jurnaliști naționali bine cotați.
- [Pleon Publico, Austria](#): managementul comunicării de criză.
- [CBC Romania](#): comunicare telefonică profesională; tehnici profesionale de vânzare; managementul relațiilor cu clienții; managementul timpului; managementul vânzărilor; managementul organizațional; tehnici și strategii de negociere; abilități de prezentare.
- [Ascendis](#): inteligență emoțională.
- [Evolutiv Consultants](#): managementul timpului; management și leadership.

01/10/2024 – ÎN CURS Iasi, România

**Student doctorand, specializarea Marketing** Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea "A.I. Cuza" Iași

Site de internet <https://doctorat.feaa.uaic.ro/Pages/Home.aspx> | Nivel CEC Nivelul 8 CEC

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

engleză

**Comprehensiune orală** B1

**Exprimare scrisă** B1

**Citit** B1

**Conversație** B1

**Scris** B1

franceză

**Comprehensiune orală** A2

**Exprimare scrisă** A1

**Citit** A2

**Conversație** A1

**Scris** A1

italiană

**Comprehensiune orală** B1

**Exprimare scrisă** A2

**Citit** A2

**Conversație** A2

**Scris** A1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## COMPETENȚE DIGITALE

Google Drive | Outlook | Zoom | Google Docs | Skype | Facebook | LinkedIn | Instagram | Microsoft Teams  
| Gmail | WhatsApp | Windows 10 | Social Media | Microsoft Office

### **ORGANISATIONAL AND MANAGEMENT SKILLS**

Organizational and planning skills | Team-work oriented | Analytical skills | Decision-making | Strategic Planning | Reliability | Conflict resolution | Good time management | Flexibility | Efficient multi-tasking | Cross cultural skills | positive thinking | Problem-solving | leadership | Presentation and negotiation skills | Active listening | Excellent organizational planning and solving problems in short time | Good at being proactive and efficient in high stress situations | Friendly | innovative | Excellent team player | Project management | integrity

### **COMMUNICATION AND SOCIAL SKILLS**

Good listener and communicator | Written and Verbal skills | Critical thinking | Creativity | Responsibility | Detail-Oriented | Research and analytical skills | Excellent writing and verbal communication skills | Empathic listener | Ability to Work Under Pressure